

**～(注) この文書は 2015 年 FFI Exchange Policy に基づくものです～**  
**2017 年現在、FF 日本では、日本担当 RSM・金元勅子に、ご相談下さい。**

(Regional Support Manager)

**Fill the Seat Policy (定員を満たす方針) 準備方法について** ……2015-4-02 FFI mailの訳文

Fill the Seat Policyは2014年秋に理事会によって提案され、84%のクラブによって協議され、是認されました。  
2015年1月、理事会から各クラブ会長への通知で、4月1日から実行されることをお知らせしてあります。  
今年の7月1日出発の交換から適用されます。

Fill the Seat Policyは 2015年度 “クラブ交換ポリシー” に組みこまれました。(8pのd.項目です。)

**なぜ新しいポリシーは必要なのですか？**

- \* 定員が満たされないまま実行することは受入ホストや受入クラブを失望させます。  
いろいろな人が混じっても定員満杯な交換は、全参加者に貴重な経験となります。
- \* 新会員になる見込みの人は、すぐそこにいるのです。やるべきことは、彼らに知らせることなのです。空席をオープンにすることは、FFミッションを新たな人に広める良い機会になります。

**このポリシーで、誰が影響を受けますか？**

- \* 間もなく実施される交換や2015年7月出発の渡航交換を進めているEDは、影響があります。
- \* 皆さんの交換が出発100日前になると、FFI担当者がコンタクトを取ります。  
もし定員に空きがあれば、オンラインカタログに掲載する手配をします。
- \* EDは100日より前でも、出来るだけ早く交換をカタログに掲載することを、お勧めします。下図のような手順です。



**【図の説明文】**

**Fill the seat Policy の活用方法は……**

出発数か月前で、交換定員に空きがありますか？……We CAN HELP！お手伝いさせていただきます。

- 1) **Fill in Form** 申請書に記入してください。
- 2) **Submit Form** 書類を書き込んだら、FFI 担当者に送ってください。
- 3) **Contact EDs** その交換に関わっている ED にコンタクトを取り、書類を提出するよう頼んで下さい。  
FFI がフォローします。
- 4) **We List the Exchange** FFI の方で、皆さんの交換の情報をキレイにまとめて、カタログに掲載します。
- 5) **You Choose Ambassadors** その交換に関心を持った世界中の人から問い合わせが来ます。

どの希望者が相応しいか、選ぶことができます。

カタログ掲載申請書を初めて記入する方、何百回も記入された方でも、次の事項を肝に銘じて下さい

# The DOs & DON'TS

OF AN EXCHANGE-FILLING CATALOG SUBMISSION.

## DO

## DON'T

### Include an Itinerary!



IF YOU DON'T HAVE A FULL ITINERARY, TRY TO AT LEAST LIST SOME HIGHLIGHTS... PEOPLE WANT TO KNOW WHAT TO EXPECT DURING THE EXCHANGE!

### Emphasize the "Friendship Force difference".

TRY TO PROVIDE INFORMATION ABOUT ANY VOLUNTEERING, EDUCATIONAL EXPERIENCES, OR LOCAL HIGHLIGHTS. WHAT MAKES THIS DIFFERENT THAN TRAVELING OUTSIDE OF FRIENDSHIP FORCE?

### Use bullets and lists!

YOU DON'T HAVE TO WRITE PARAGRAPH AFTER PARAGRAPH... WE LOVE QUALITY OVER QUANTITY!

### BE TOO VAGUE.

LISTING THINGS LIKE "VISIT MUSEUMS" WILL NOT GET AS MUCH ATTENTION AS "SEE AN ORIGINAL WRIGHT BROTHERS PLANE AT THE NATIONAL AIR & SPACE MUSEUM".

### REPEAT THE SAME THING FOR EVERY QUESTION.

IT SOUNDS LIKE THERE IS NOTHING ELSE INTERESTING ABOUT THE EXCHANGE!

### WORRY ABOUT PROVIDING PHOTOS.



UNLESS YOU HAVE A HIGH-RESOLUTION PHOTO YOU TOOK YOURSELF, WE ONLY USE ONE PER EXCHANGE AND WE CAN PICK PRETTY GOOD ONES!

## 申請書を記入する時の必要事項

### DOs: 必ずやって貰いたいこと

**日程表** スケジュールが完全に決まっていなくても、プランのハイライトを幾つか出して下さい。交換中にどんなことが体験できるか知りたいのです。

### フレンドシップフォースの独特なことを強調

ボランティアや教育的体験ができたり、地元のハイライト等を知らせ、FFで旅に出ることの特徴を強調して下さい。

### 簡条書やリストにする

段落に分けた文章等は要りません。量より質の簡条書きが良いと思います。

## **DON'TS:**

### 漠然と書かないで下さい

例えば、「博物館訪問」と書くより、「ライト兄弟の飛行機を国立航空宇宙博物館で見学」とする方が注目を集めます。

### 同じことを繰り返さないで下さい

その交換に新たな魅力がないと思われれます。

### 写真は心配しないで下さい

自分で撮った高解像度の写真をお持ちでなければ、1交換に写真1枚なので、良い写真をFFIの方で

選んで掲載します。

## F.A.Q: よくある質問と回答

### 1. もしカタログに掲載しても、全ての席がうまらなかった場合は？

\*ご心配なく！必ず全席を満たさなければならないとは言えません。FFI カタログに掲載宣伝し、最善を尽すことをお願いします。

### 2. 自分のブロックや地域からの応募者を優先することはできますか？

\*はい。その後の助言は、FFI 担当者にご相談ください。

\*皆さんの地元で広報機関に宣伝し、地元のホームページで広報することも、同時に配慮して下さい。

### 3. カタログに掲載したら、応募者全員を参加させなくてはならないですか？

\*いいえ。渡航EDは、応募者の参加可否を、自身で判断すべきです。適切でないと感じた応募者を参加させる必要はありません。

#### 4. どの応募者が交換に適しているか、どのように判断すれば良いでしょうか？

\* 身元保証の参考資料を要求するか、或いは電話、スカイプ等で面接してください。

\* 応募者を審査するガイドラインについて、FFI 担当者と相談して下さい。

---

次の申請書をクリックして、始めてみましょう！

[Host Club Form](#)

[Ambassador Club Form](#)

[Global Exchange Form](#)

---

### どのようにして出発 100 日以上前に交換定員を満たすことができますか？

- 1) 前もって日程表を確定してください。
- 2) 皆様の地域情報誌やホームページで、出来るだけ早くから、交換を掲載依頼して下さい。
- 3) 出来るだけ早く FFI カタログに掲載してください。

交換定員を満たすため、これら 3 つの戦略について、[次をクリックしてご覧ください](#)。

[Read more about these three strategies for filling an exchange.](#)

### もし交換をキャンセルする場合は・・・

\* 必須だと感じたら、交換をキャンセルする権利は、貴方にあります。

しかし、その前に、まず FFI の担当者と話し合ってください。